**附件1**

**总社杭州茶叶研究所招聘工作人员计划表（2023年5月）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位 名称** | **人数** | **年龄** | **学历学位** | **岗位描述** | **岗位条件** | **人员编制** |
| 1 | 党务专员管理岗 | 1 | 35周岁以下 | 本科及以 上 | 负责党委办公室（人事处）的日常行政工作；日常文件的起草和档案管理；配合各类会议活动的会务工作；负责单位网站党建园地栏目的日常管理和维护等。 | 专业不限，马论、新闻、传媒或汉语言文学相关专业优先，全日制本科及以上学历，应届毕业生，中共党员；具有较好的政策理论水平、协调能力和文字水平；熟练使用办公软件，掌握基本的摄影摄像、后期编辑等软件；有较好的组织协调能力和沟通能力，责任感和团队精神，工作积极主动。 | 事业编制 |
| 2 | 工艺装备科研岗 | 1 | 35周岁以下 | 硕士及以上 | 主要从事茶叶加工领域的科学研究和技术开发等。 | 茶学（茶叶加工方向）或相近专业，全日制硕士及以上学历；专业基础扎实，写作能力较强，实验技能熟练；身体健康、能胜任生产现场及实验室工作，具有较强工作责任心和团队协作能力；主持或参与过科研项目的优先。 | 事业编制 |
| 3 | 食品科研岗 | 1 | 35周岁以下 | 硕士及以上 | 主要从事茶跨界食品应用技术研发及成果固化、转化、推广等工作。 | 茶学、食品科学、生物工程等相关专业，硕士及以上学历；大学英语六级以上。 | 劳务派遣 |